

Point of View

Ein Satz in drei Teilen: für wen, welches Bedürfnis, welche Erkenntnis. Mit diesem Satz geht es in die Ideenrunde.

KURZ ① Name eintragen ② Bedürfnis als Verb ③ Erkenntnis anhängen

Anleitung, Agenda
und Whiteboard



AUSFÜHRLICH AUF SEITE 2

Mein Gegenüber

Vorname eintragen

Für wen gestaltest du? Genau diese
eine Person.

braucht eine Möglichkeit,

das Bedürfnis eintragen, als Verb

Finden, loswerden, unterscheiden,
schützen. Noch keine Lösung.

weil

die Erkenntnis eintragen

Was dich im Interview überrascht
hat.

Beispiel: Jana braucht eine Möglichkeit, den Fahrradschlüssel getrennt mitzunehmen, weil sie den schweren Bund beim Laufen nicht in der Tasche haben will.

Point of View — Anleitung

Ein Satz in drei Teilen: für wen, welches Bedürfnis, welche Erkenntnis. Mit diesem Satz geht es in die Ideenrunde.

WOFÜR

Aus dem Interview wird ein Satz, der festhält, für wen ihr gestaltet und warum. Im Design Thinking heißt dieser Satz Point of View. Er ist der Auftrag für die Ideenrunde.

RAHMEN

ZEIT	GRUPPE	MATERIAL
5–10 Minuten	allein, direkt nach einem Interview	Stift, der ausgefüllte Interview-Bogen

SO GEHT'S

- 1 Den Interview-Bogen durchlesen, besonders das Feld „Hat mich überrascht“.
- 2 Den Vornamen eintragen. Es geht um diese eine Person.
- 3 Das Bedürfnis als Verb formulieren: finden, loswerden, unterscheiden, schützen. Gegenstände und Lösungen gehören hier noch nicht hin.
- 4 Nach weil die Erkenntnis schreiben, die das Bedürfnis erklärt.
- 5 Den Satz laut vorlesen. Klingt er nach deinem Gegenüber, passt er.

DIE FELDER

Mein Gegenüber — Für wen gestaltetest du? Genau diese eine Person.

braucht eine Möglichkeit, — Finden, loswerden, unterscheiden, schützen. Noch keine Lösung.

weil — Was dich im Interview überrascht hat.

TIPPS

- Klingt der Satz nach einer Lösung („braucht einen kleineren Schlüsselbund“), eine Ebene zurückgehen: Wozu bräuchte sie das?
- Ein konkreter Satz mit Ecken hilft mehr als ein allgemeiner, der auf alle passt.
- Aus dem fertigen Satz wird leicht eine Frage: Wie könnten wir Jana helfen, ...?

DIGITAL WEITERMACHEN

Diese Methode gibt es auf [facili.tools](#) auch als getimten Ablauf für deine Agenda und auf dem Whiteboard zum gemeinsamen Ausfüllen, dazu weitere Bögen zum Ausdrucken. Der Code führt zur Seite dieses Bogens.

